Создать

🗁 Открыть...

📳 Сохранить

Файл Правка Вид Област

Печать проекта

Ctrl

Ctrl

Ctrl

После того, как работа над проектом завершена, нажмите на пиктограмму 🔤 в Главном меню или зайдите в «Файл»→ «Редактор печати»:

💾 Сохранить как	
Sakobith DOCEKT	
Sakparta hpocki	
🚍 Редактор печати	
Откроется Менеджер печати:	
🛐 Менеджер печати	
Canon LBP2900	
Насторика	
Печать	
Координаты	
Рамка Картинка	
Текст Линия	
Сплайн Развертка	
Размер Снимок	
Радиус Окружность	
Расчет Дуга	
Параметры	
у	
Вид	
Параметры шрифта	
Arial V 10 V V	
8 8 4	
Книжная Альбомная	
Прочее	
ј Вес линии Обновить все	
Модуль визуализации	

Развертка

Добавьте развёртку на лист:

- 1. нажмите в Панели инструментов «Развертка»;
- 2. в качестве курсора мыши появится синий крестик, отметьте им две точки на листе диагональ прямоугольника, в который вписана развёртка. Первый клик мыши – первая





3. в открывшемся диалоговом окне выберите те поверхности, которые должны быть отражены в развёртке:



В зависимости от ваших задач, проставьте в нужных полях галочки.

4. отобразится развёртка:



Изображения развёртки можно пододвинуть, как все вместе, так и каждое по отдельности.

Чтобы пододвинуть одновременно несколько изображений одновременно:



1. выделите их с помощью мыши;

2. с помощью стрелок на клавиатуре пододвиньте изображения нужным образом:





Чтобы пододвинуть одно изображение:

- + 2. с помощью стрелок на клавиатуре пододвиньте его:
- 1. выделите его кликом мыши;



Размеры

Размеры стен помещения

- 1. Выделите изображения стен с помощью мыши.
- 2. Правой клавишей кликните по выделенной области, выберите в контекстном меню «Размер» → «Горизонтальный».



- 3. Выделите крайнее справа изображение мышью.
- 4. Правой клавишей кликните по выделенной области, выберите в контекстном меню «Размер» → «Вертикальный».



Размеры пола

- 1. Выделите изображение пола с помощью мыши.
- 2. Правой клавишей кликните по выделенной области, выберите в контекстном меню «Размер» → «Вертикальный».

	+		~
	Перенести на лист		
	Размер	•	Вертикальный
	Порядок	►	Горизонтальный
	Визуализировать	L	
	Использовать по умолчанию		
L	Свойства		

- 3. Выделите изображение пола ещё раз.
- 4. Правой клавишей кликните по выделенной области, выберите в контекстном меню «Размер» → «Горизонтальный».

		_	
Перенести на лист		1	
Размер	×		Вертикальный
Порядок	►		Горизонтальный
 Визуализировать			
Использовать по умолчанию		ι.	
Свойства			

Результат:





Расчёт

Чтобы добавить расчёт проекта на лист:

1. нажмите в Панели инструментов «Расчёт»;



2. в качестве курсора мыши появится изображение краткой таблицы расчёта; кликните в том месте, где хотите расположить расчёт;



3. таблица расчёта добавлена.

Текст

Возможно, на страницу печати потребуется добавить информацию о конечной стоимости проекта, данные о заказчике и/или компании. Это можно сделать с помощью инструмента «Текст».

Чтобы что-то написать на странице печати:

- 1. нажмите на «**Текст**»;
- 2. кликните мышью там, где следует начать печатать;
- 3. выберите при необходимости шрифт и цвет текста;



- 4. напечатайте текст;
- 5. кликните мышью за пределами страницы печати, чтобы закончить работу с текстом.

Написанный текст можно, как и все прочие изображения на странице печати, перемещать.

Изменение размера изображений

Чтобы пропорционально изменить размеры одного элемента на странице печати:

- 1. выделите этот элемент;
- 2. кликните на точку слева от выделенного объекта, чтобы она выглядела так:



3. выделите одну из точек по углам выделенного объекта, должна выделиться синим:



 после чего наведите на неё сверху курсор – потяните.
зажмите левую клавишу мыши и потяните.

Изображение будет пропорционально увеличиваться или уменьшаться в зависимости от движения мыши.

Добавление дополнительных листов

Одной страницы печати может быть недостаточно для того, чтобы разместить на ней всю информацию о проекте. Особенно, если проект объёмный, и требуется значительная детализация.

Вы можете добавить неограниченное количество листов печати.

Чтобы добавить новый лист печати, нажмите на «+» рядом со вкладкой «Лист 1»:



После чего на новом листе печати Вы можете свободно размещать любую информацию и изображения.

Снимок

Чтобы добавить снимок проекта из режима 3D:

- 1. сверните менеджер печати;
- 2. зайдите в режим 3D и выберите наиболее удачный ракурс;
- 3. разверните «Менеджер печати» (отображается снизу слева);
- 4. нажмите на кнопку «Снимок»;
- 5. кликните один раз на листе печати это верхний левый угол снимка, передвиньте курсор

Parka Text Unaika Paseotxa Paseotxa Paseotxa Dyyketextb Ayra

мыши подиагонали – изображение снимка растянется нужным образом:

6. кликните второй раз, и изображение закрепится в текущем положении.

Картинка

Чтобы добавить какое-то изображение (например снимок проекта 🖾 🔻 из режиме 3D) на страницу печати:

- 1. нажмите на кнопку «Картинка»;
- 2. откроется окно «Выбор изображения», найдите нужное вам изображение, нажмите «Открыть»;
- 3. кликните один раз на листе печати это верхний левый угол изображения, передвиньте курсор мыши подиагонали изображение растянется нужным образом:



4. кликните второй раз, и изображение закрепится в текущем положении.

Вывод на печать

Чтобы вывести на принтер все созданные листы печати, нажмите в Менеджере печати «**Печать**».

Если нужно напечатать проект сразу же, выберите принтер, листы, которые следует напечатать и нажмите «**ОК**» – изображение будет выведено на принтер.

Если нужно сохранить файл печати и напечатать проект позже, в диалоговом окне поставьте галочку «Печать в файл» и нажмите «OK», отроется следующее диалоговое окно «Печать в файл», где вы можете сохранить файл печати.

